

**Утверждаю**  
**Председатель Комитета по**  
**государственным материальным резервам**  
**Министерства национальной экономики**  
**Республики Казахстан**

А. Салу

от «3» февраля 2016 года

**Регламент работы**  
**тендерной комиссии Комитета по государственным материальным**  
**резервам Министерства национальной экономики Республики**  
**Казахстан по выпуску (в порядке разбронирования) материальных**  
**ценностей мобилизационного резерва на 2016 год**

1. Тендерная комиссия по выпуску (в порядке разбронирования) материальных ценностей мобилизационного резерва (далее – тендерная комиссия) осуществляет свою работу в соответствии с Правилами выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке освежения и разбронирования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 октября 2014 года № 1108 (далее – Правила).

2. Организатором тендера по выпуску материальных ценностей мобилизационного резерва, согласно Правилам, выступает Комитет по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии.

Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов тендерной комиссии и присутствия его председателя либо лица, замещающего его.

5. Тендер проводится каждый четверг в 11.00 часов, при наличии заявок на участие в тендере.

6. Секретарь тендерной комиссии уведомляет членов тендерной комиссии о наличии заявок каждую среду до 18.30 часов.

7. Тендерная заявка до проведения тендера хранится в сейфе секретаря тендерной комиссии в запечатанном конверте и вскрывается на заседании тендерной комиссии.

8. Уведомление о результатах рассмотрения тендерной заявки подготавливается секретарем и размещается на интернет ресурсе организатора тендера в течение 1 (один) суток со дня проведения тендера.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

9. Протокол заседания тендерной комиссии подготавливается секретарем и подписывается членами тендерной комиссии в день проведения тендера и размещается на сайте [www.kgmr.gov.kz](http://www.kgmr.gov.kz).

10. Подготовка и подписание договоров на выпуск материальных ценностей из мобилизационного резерва у сторон осуществляется на основании протокольного решения тендерной комиссии.

11. Заседание тендерной комиссии сопровождается видео записью.

**Председатель комиссии:**

Сабырбаева С.К.




**Заместитель председателя комиссии:**

Ахметов Б.К.



**Члены комиссии:**

Арпабаев Е.Е.



Нурканов Д.А.



Магулов М.Б.



**Секретарь комиссии:**

Турбекова А.А.

