

Утверждаю
Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

В. Божко

от «__» февраля 2014 года

Регламент работы
тендерной комиссии Министерства по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан по выпуску (в порядке освежения и
разброширования) материальных ценностей мобилизационного резерва

1. Тендерная комиссия по выпуску (в порядке освежения, разброширования) материальных ценностей мобилизационного резерва (далее – тендерная комиссия) осуществляет свою работу в соответствии с Правилами подготовки и проведения тендеров по выпуску (в порядке освежения и разброширования) материальных ценностей государственного материального резерва Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 5 мая 2011 года №186 (далее – Правила).

2. Организатором тендера по выпуску материальных ценностей мобилизационного резерва, согласно приказа Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 6 февраля 2014 года № 40, выступает Комитет по государственным материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

3. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии.

Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии.

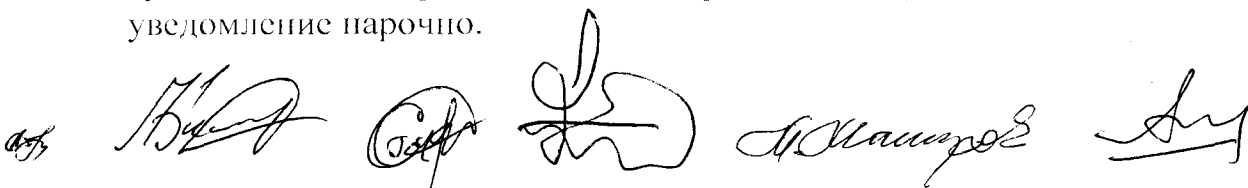
4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов тендерной комиссии и присутствия его председателя либо лица, замещающего его.

5. Тендер проводится каждый четверг в период с марта по декабрь месяц 2014 года в 11.00 часов, при наличии заявок на участие в тендере.

6. Секретарь тендерной комиссии уведомляет членов тендерной комиссии о наличии заявок каждую среду до 18.30 часов.

7. Заявка на участие в тендере до проведения тендера хранится в сейфе секретаря тендерной комиссии в запечатанном конверте и вскрывается на заседании тендерной комиссии.

8. Уведомление о результатах рассмотрения тендерной заявки подготавливается секретарем и направляется претендентам факсом, по почте, по электронной почте в отсканированном варианте в течение 1 (одних) суток со дня проведения тендера, либо претендент может получить уведомление парочно.



9. Протокол заседания тендерной комиссии подготавливается секретарем и подписывается членами тендерной комиссии в день проведения тендера и размещается на сайтах www.emer.gov.kz в подразделе «Тендер по выпуску материальных ценностей мобилизационного резерва» раздела «Государственные закупки» и www.kgmr.gov.kz

10. Подготовка и подписание договоров на выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва у сторон осуществляется на основании протокольного решения тендерной комиссии.

11. Заседание тендерной комиссии сопровождается аудио – видео записями.

Заместитель председателя комиссии:

Кадырбеков А.Т.

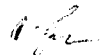


Члены комиссии:

Ахметов Б.К.



Сабырбаева С.К.



Магулов М.Б.



Кирибаев Т.Р.



Сартаев Т.Т.



Секретарь комиссии:

Бакова И.Ж.