

Утверждаю
Председатель
Комитета по государственным
материальным резервам
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
А. Саду

от 3 марта 2015 года

Регламент работы
тендерной комиссии Комитета по государственным
материальным резервам Министерства национальной экономики
Республики Казахстан по выпуску (в порядке освежения и
разбронирования) материальных ценностей государственного резерва

1. Тендерная комиссия по выпуску (в порядке освежения, разбронирования) материальных ценностей государственного резерва (далее – тендерная комиссия) осуществляет свою работу в соответствии с Правилами выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке освежения и разбронирования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 октября 2014 года № 1108 (далее – Правила).

2. Организатором тендера по выпуску материальных ценностей государственного резерва, согласно Правилам, выступает Комитет по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии.

Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов тендерной комиссии и присутствия его председателя либо лица, замещающего его.

5. Тендер проводится каждую среду в течение марта-декабря 2015 года в 11.00 часов, при наличии заявок на участие в тендере.

6. Секретарь тендерной комиссии уведомляет членов тендерной комиссии о наличии заявок каждый вторник до 18.30 часов.

7. Тендерная заявка, до проведения тендера хранится в сейфе секретаря тендерной комиссии в запечатанном конверте и вскрывается на заседании тендерной комиссии.



8. Уведомление о результатах рассмотрения тендерной заявки подготавливается секретарем и размещается на интернет ресурсе организатора тендера в течение 1 (одних) суток со дня проведения тендера.

9. Протокол заседания тендерной комиссии подготавливается секретарем и подписывается членами тендерной комиссии в день проведения тендера и размещается на сайте www.kgmr.gov.kz.

10. Подготовка и подписание договоров на выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва у сторон осуществляется на основании протокольного решения тендерной комиссии.

11. Все расходы, связанные: с погрузкой Товара на транспорт, с арендой транспортных средств, подачей/уборкой вагонов иных транспортных средств, а также все возможные расходы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан (сборы, пошлины, платежи и иные расходы) относятся за счет Победителя тендера (Покупателя).

12. Заседание тендерной комиссии сопровождается аудио – видео записями.

Председатель комиссии:

Саду А.А.



Члены комиссии:

Кадырбеков А.Т.



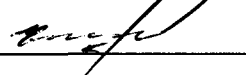
Сабырбаева С.К.



Айгараев Н.Г.



Нурканов Д.А.



Арпабаев Е.Е.



Уринбаев М.Д.



Лигай Т.А.



Секретарь комиссии:

Иманбаев Н.М.

